

*Приложение П.3.1 к ОП  
по профессии 35.01.19 Мастер  
садово-паркового и  
ландшафтного строительства*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АДАПТАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА  
АД.01 Коммуникативный практикум**

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины *АД.01 Коммуникативный практикум* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, (утвержден Приказом Минпросвещения России № 881 от 21.11.2023; зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2023 № 76540), входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).


**Разработчик:**

Гимазетдинова Гильзина Миннимуловна – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 27. 08.24


Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

 О.В. Иванова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 27.08.24

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

 Т.В. Белибова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД.01 Коммуникативный практикум

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина АД.01 Коммуникативный практикум является вариативной частью адаптационного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, входящей в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>-выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li><li>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li><li>-ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li><li>-эффективно взаимодействовать в команде;</li><li>-грамотно излагать свои мысли, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li><li>-ставить задачи профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-теоретические основы, структуру и содержание общения и процесса деловой коммуникации;</li><li>-взаимосвязь общения и деятельности, этические принципы общения;</li><li>-методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li><li>-приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li><li>-способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>-приемы саморегуляции в процессе общения;</li><li>правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>10</b>
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия (в том числе зачет – 2 час)	<b>20</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 курс</b>			
Тема 1.1. Характеристика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6(4)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</b>
	Определение общения, виды общения. Функции общения. Структура общения. Перцептивная сторона общения. Социальные стереотипы. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры, обратная связь. Вербальные и невербальные средства общения. Интерактивная сторона общения.	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1 Определение уровня общительности. Психотренинг на развитие навыков общения. Ролевые игры, упражнения	2	
	Практическое занятие № 2 Формирование благоприятного первого впечатления. Способы приветствия. Искусство комплимента. Технология установления психологического контакта. Ролевые игры, упражнения	2	
Тема 1.2. Невербальная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3(2)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</b>
	Невербальная коммуникация. Виды невербального общения: мимика, визуальный контакт, жесты, позы, дистанция, интонация.	1	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3 Распознавание человека по языку жестов.	2	
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3 (2)</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Общение как обмен информацией	Коммуникативные барьеры (широкое и узкое понимание коммуникативных барьеров). Пассивное, активное слушание. Техники активного слушания. Ошибки активного слушания. Определение ведущего канала восприятия.	1	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №4 Ролевые игры, упражнения: Отработка навыков активного слушания и формулирования закрытых и открытых вопросов.	2	
Тема 1.4. Сущность и основные характеристики межличностного восприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	3(2)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
	Эффекты восприятия. Социальные стереотипы. Эмпатия. Рефлексия. Аттракция. Каузальная атрибуция	1	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 5 Ролевые игры, упражнения	2	
Тема 1.5. Общение и психические свойства личности	<b>Содержание учебного материала</b>	7(4)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
	Социальные роли. Ролевые ожидания. Понятие «Я-концепции» и ее влияние на особенности межличностного общения. Самооценка как условие успешной коммуникации.	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие № 6 Самодиагностика Механизмы психологической защиты	2	
	Практическое занятие № 7 Самодиагностика Определение типа темперамента.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	СР№1 Подготовка отчёта: Самоанализ «Мой тип темперамента».	1	
Тема 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	4(2)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основы делового общения	Понятие, виды и формы делового общения. Деловая беседа. Беседа по телефону. Переговорный процесс. Деловые совещания. Выступления.	1	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 8 Деловая игра: развитие умения убедить собеседника, поиск и принятие совместного решения с учетом интересов всех участников	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	СР№2 Составление рекомендаций по речевому этикету для переговоров по телефону	1	
Тема 1.7. Конфликты и пути их разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
	Виды конфликтов. Межличностные конфликты. Основные признаки межличностных конфликтов. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов. Типы конфликтных людей. Стили поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество; соперничество; компромисс; приспособление; избегание	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие № 9 Диагностика К. Томаса «Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению».	2	
<b>Зачет</b>		2	
	<b>Всего:</b>	<b>32 (20)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины АД.01. Коммуникативный практикум, предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**, оснащенный оборудованием в соответствии с п.п. 6.1.2.1. Образовательной программы по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с.
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**Интернет-ресурсы:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/>
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9BB8943AC2FC97A471#page/1>
3. <http://psychology.net.ru/> - сайт факультета психологии МГУ «Мир психологии»
4. <http://flogiston.ru/> - сайт Академии практической психологии при факультете психологии МГУ
4. [web.psychology.ru.](http://web.psychology.ru/) – сайт «Психология на русском языке»
5. Электронная энциклопедия (<http://en.wikipedia.org/wiki/Informal>).

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы. – Мн.: ООО «Поппури», 2017
2. Рогов, Е. И. Психология общения / Е.И. Рогов. - М.: Владос, 2017
3. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Академия, 2018.
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО М : Издательство Юрайт, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка текущих результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения проверочных работ, практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (умения, знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ЗНАТЬ</b>		
Теоретические основы, структуру и содержание общения и процесса деловой коммуникации.	Определяет понятие и сущность деловой коммуникации, структуру и содержание общения.	Тест. Устный опрос.
Взаимосвязь общения и деятельности, этические принципы общения.	Раскрывает этические принципы общения, взаимосвязь общения с психологическими особенностями личности.	Тест. Устный опрос. Самодиагностика и самоанализ.
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Определяет методы и способы эффективного общения, применение техник и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Устный опрос. Самодиагностика и самоанализ.
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	Определяет приёмы психологической защиты личности.	Устный опрос. Самодиагностика и самоанализ.
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	Определяет источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный опрос. Решение ситуационных задач.
Приемы саморегуляции в процессе общения.	Раскрывает приемы саморегуляции в процессе общения.	Устный опрос. Самодиагностика и самоанализ.
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Формулирует и правильно интерпретирует правила активного стиля общения, самопрезентации.	Устный опрос. Письменный опрос.
<b>УМЕТЬ</b>		
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния.	Правильно взаимодействует и оценивает людей в ходе деятельности.	Решение ситуационных задач. Устный опрос.
Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения.	Правильно устанавливает стили деятельности в контактах с окружением.	Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	Правильно находит способы решения конфликтных ситуаций.	Решение ситуационных задач.

встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.		Оценка результатов выполнения практических работ.
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом.	Правильно ориентируется и оценивает ситуацию в новых условиях.	Оценка результатов выполнения практических работ. Решение ситуационных задач.
Эффективно взаимодействовать в команде.	Точно и грамотно взаимодействует с группой.	Наблюдение. Устный опрос.
Грамотно излагать свои мысли, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Грамотно излагает свои мысли в процессе общения в различных ситуациях.	Наблюдение. Устный опрос.
Ставить задачи профессионального и личностного развития.	Умеет ставить задачи своего развития на перспективу.	Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АДАПТАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

**АД.02 Основы поиска работы и трудоустройство**

Рабочая программа учебной дисциплины *АД. 02 Основы поиска работы и трудоустройство* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, (утвержден Приказом Минпросвещения России № 881 от 21.11.2023; зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2023 № 76540), входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

**Разработчик:**

Гимазетдинова Гильзина Миннимуловна – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 27. 08.24

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

О.В. Иванова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 27.08.24

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.В. Белибова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД. 02 Основы поиска работы и трудоустройство

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина АД. 02 Основы поиска работы и трудоустройство является вариативной частью адаптационного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, входящей в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.09	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильно использовать правовую информацию для ориентации своей профессиональной деятельности;</li><li>- уметь анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать необходимые для своего трудоустройства меры;</li><li>- сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;</li><li>- вести деловые переговоры, составлять резюме;</li><li>- производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров;</li><li>- описывать значимость своей профессии;</li><li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- конституционные положения о праве на труд;</li><li>- положения Трудового кодекса РФ в части своих прав в отношениях с работодателем;</li><li>- положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;</li><li>- психологические основы личности человека;</li><li>- основы делового общения и профессиональной этики;</li><li>- нормы современного делового этикета;</li><li>- основные понятия экономической теории: безработица, занятость, заработная плата, прожиточный минимум, потребительская корзина, общие представления об ЕТС и формах оплаты труда в РФ;</li><li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li><li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li><li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	22
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>8</b>
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия (в том числе зачет – 2 часа)	<b>22</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация –зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД. 02 Основы поиска работы и трудоустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 курс</b>			
<b>Тема 1. Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4(2)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>
	Введение. Общие сведения о дисциплине «Основы поиска работы и трудоустройства». Задачи дисциплины и актуальность её в современном мире. Рынок труда. Тенденции его развития. Рынок труда в современной России и в Санкт – Петербурге. Законы рынка. Спрос и предложение. Безработица. Центры занятости.	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Заработная плата. Соотнесение формы и размеров.	2	
<b>Тема 2. Некоторые аспекты психологии труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4(2)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>
	Требование профессии к человеку. Понятия «профессия», «специальность», «квалификация», «должность».	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление профессиограммы вашей профессии.	2	
<b>Тема 3. Правовые основы труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6(4)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>
	Конституционное право на труд. Квотирование рабочих мест Трудовой кодекс - источник трудового права.	2	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Трудовой договор. Виды. Порядок заключения и изменения трудового договора. Сравнительный анализ видов трудового договора.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Изучение понятий рабочее время и время отдыха.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 4. Технология поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13(10)</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>
	Деловой этикет и его значение при трудоустройстве. Имидж человека. Имидж работника.	1	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Поиск информации о вакансиях в электронных источниках. Места поиска работы.	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление резюме.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление этапов поиска работы.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Собеседование при приёме на работу.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Телефонные переговоры с работодателем.	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 4:</b>		<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</b>
<b>СР№1</b> Продумывание имиджа работника, составление дресс-кода работника.		1	
<b>СР№2</b> Составление рекомендаций по собеседованию при приёме на работу.		1	
<b>Тема 5. Как закрепиться на рабочем месте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5(4)</b>	
	Профессиональное обучение. Профессиональная карьера. Шаги построения профессиональной карьеры.	1	
	<b>В том числе практических занятий/лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Сбор документов для устройства на работу.	1	
<b>Практическое занятие № 11</b> Изучение видов адаптации на новом рабочем месте.	1		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32 (22)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины АД. 02 Основы поиска работы и трудоустройство предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием в соответствии с п.п. 6.1.2.1. Образовательной программы по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства. М.: ОИЦ «Академия», 2019;

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://rspb.ru>
2. <https://trudvsem.ru/?ysclid=lnk7is77lv559405171>
3. <https://spb.hh.ru>
4. <https://www.superjob.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи. М.: Академия, 2014.
2. Самопрезентация при устройстве на работу. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. М.: Академия, 2014.
3. Технология поиска работы и трудоустройства. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. М.: Академия, 2014.
4. Поляков В.А. Технология карьеры. Москва. Дело Лтд.2017 г.
5. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. Москва. МАУП. 2017 г.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. С.-П. Знание. ИВЭСЭП. 2017 г.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Москва. Академия. 2018 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка текущих результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения проверочных работ, практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (умения, знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ЗНАТЬ</b>		
Конституционные положения о праве на труд; положения Трудового кодекса РФ в части своих прав в отношениях с работодателем; положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ».	Пользуется нормативно-правовой базой при поиске работы и трудоустройстве.	Оценка ведения конспекта. Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.
Основные понятия экономической теории: безработица, занятость, заработная плата, прожиточный минимум, потребительская корзина, общие представления об ЕТС и формах оплаты труда в РФ.	Раскрывает основные понятия экономической теории; определяет требования к своей профессии и ее конкурентоспособности.	Оценка ведения конспекта. Устный опрос.
Методы и технологии поиска работы, перечень документов, необходимых при устройстве на работу	Использует технологии трудоустройства и применяет правила поиска работы.	Устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ №5-7,10
Психологические основы личности человека; основы делового общения и профессиональной этики; нормы современного делового этикета.	Определяет личностные достоинства и недостатки, необходимые для избранной профессии; применяет различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем; использует технику ведения телефонных переговоров при трудоустройстве; соблюдает правила протокола и этикета при трудоустройстве.	Решение ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практических работ №8-9. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1,2.
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Правильно ориентируется и оценивает ситуацию в новых социально-экономических условиях, понимает последствия нарушения общечеловеческих ценностей и правовых актов.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос.

<b>УМЕТЬ</b>		
Правильно использовать правовую информацию для ориентации своей профессиональной деятельности	Умеет использовать правовую информацию в поиске ориентации при трудоустройстве	Оценка результатов выполнения практической работы №3-4. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Уметь анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать необходимые для своего трудоустройства меры.	Правильно анализирует современное состояние рынка труда; правильно ориентируется и оценивает ситуацию в новых условиях.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы №1,2.
Сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом.	Умеет ставить задачи своего развития на перспективу.	Оценка результатов выполнения практической работы №1,2.
Вести деловые переговоры, составлять резюме	Правильно взаимодействует и оценивает людей в ходе деятельности. Грамотно излагает свои мысли в процессе общения в различных ситуациях.	Решение ситуационных задач.
Производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров	Умеет произвести правильное благоприятное впечатление в контактах с окружением.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1,2.
Описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Оценка результатов выполнения практической работы №№ 3-5 Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы