



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга  
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

**ПРИКАЗ**

№ 44  
от 01.03.2019

**«Об утверждении Положения о защите персональных данных работников»**

В целях совершенствования системы защиты персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» и в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение о защите персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») (приложение № 1);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 2);

форму согласия на общедоступность персональных данных (приложение № 3);

форму согласия на передачу персональных данных (приложение № 4).

2. Начальнику отдела кадров С.В.Момот организовать работу по обработке и защите персональных данных работников СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» в соответствии с Положением.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» с приказом.

4. Признать утратившим силу приказ от 03.12.2010 № 137 «Об утверждении Положения о защите персональных данных».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Тимонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных работников**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального**  
**реабилитационного профессионального образовательного учреждения –**  
**техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149- ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Закон №149-ФЗ), главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и иных действующих нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - Положение) разработано с целью защиты персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр») от несанкционированного доступа и разглашения и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на обеспечение защиты прав и свобод работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

**2. Основные условия проведения обработки персональных  
данных работников без использования средств автоматизации**

2.1. Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудуустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; в других целях, необходимых для выполнения

работником его функциональных обязанностей в период нахождения в трудовых отношениях с работодателем.

2.3. В целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- анкетные и биографические данные (ФИО, дата и место рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- личная фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- информация об инвалидности (при наличии);
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- сведения о заработной плате;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Обработка персональных данных работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется отделом кадров путем получения персональных данных непосредственно от работника.

2.6. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.9. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### **3. Хранение и использование персональных данных работников без использования средств автоматизации**

3.1. Персональные данные работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» хранятся в отделе кадров на бумажных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» должны обеспечиваться:

- требования нормативных правовых документов Фонда, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Хранение персональных данных должно происходить в порядке,

исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.4. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным работников, определяется приказом директора.

3.5. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

3.6. Получение сведений о персональных данных работников третьей стороной разрешается только при наличии письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы, с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы.

3.7. Получение персональных данных работника третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

3.8. Сообщение сведений о персональных данных работников другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника.

3.9. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

3.10. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

3.11. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

3.12. Работник, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

#### **4. Передача персональных данных работников, обрабатываемых и хранящихся без использования автоматизированных средств**

4.1. При передаче персональных данных работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» другим юридическим и физическим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

5.1.1 получения полной информации о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2 свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел кадров.

5.1.3 определения своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.4 требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя начальника отдела кадров. При отказе исключить или исправить персональные данные работника работник имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения.

5.1.5 требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.6 обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействие)

работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

В случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в отдел кадров в течение 3 рабочих дней с даты их изменений.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу от 01.03.2019 № 44

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии        №       

выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии        №       

выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ даю свое письменное согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») Работодателю (оператору) Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному реабилитационному образовательному учреждению – техникуму для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (ОГРН 1037800049231, ИНН 7801074455), зарегистрированному по адресу: г. Санкт -Петербург, 26-я линия В.О., дом.9, литер А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, передачу и распространение своих персональных данных в целях реализации трудового, пенсионного, налогового законодательства, законодательства по воинскому учету, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе:

мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях, наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных без использования средств автоматизации; запись на электронные носители и их хранение; а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и действует в течение всего срока действия трудового договора.

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу от 01.03.2019 № 44

**Согласие  
на общедоступность персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному специальному реабилитационному профессиональному образовательному учреждению – техникуму для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (ОГРН 1037800049231, ИНН 7801074455), зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, 26-я линия В.О., дом.9, литер А в дальнейшем Работодатель, на обработку в качестве общедоступных следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- номер рабочего телефона, рабочий e-mail;
- сведения о должности;
- иные персональные данные

\_\_\_\_\_  
(указать при необходимости)

Вышеперечисленные мною персональные данные являются общедоступными и могут быть включены в общедоступные источники данных, действующие у Работодателя, а именно в телефонный справочник, адресную книгу, на сайт, на вывесках, в средствах массовой информации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Работодателем и может быть отозвано путем подачи Работодателю письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Один экземпляр получил(а) на руки.

«\_\_\_\_» 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу от 01.03.2019 № 44

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие  
на передачу моих персональных данных**

Я,

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному специальному реабилитационному профессиональному образовательному учреждению – техникуму для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, 26-я линия В.О., дом.9, литер А на предоставление моих персональных данных, обрабатываемых им в целях исполнения заключенного между нами трудового договора и выполнения возложенных на него законодательством обязанностей

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

цель обработки персональных данных)

следующих моих персональных данных:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует в течение двух недель.

«\_\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г.

(Ф.И.О., подпись)