

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное
профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Управляющим советом
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 4 от «26» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

Ю.Ю. Платонова
Приказ № 45 от «26» февраля 2026г.

**Положение
о приемной комиссии
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург
2026 год**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Приёмной комиссии СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – Приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия создается с целью организации приёма документов от абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, желающих поступить в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на обучение по программам среднего профессионального образования, и обеспечения специальных условий на этапе поступления, а также проведения профориентационной работы.

1.3. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

1.4. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

Письмом Минобрнауки России от 03.18.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методическими рекомендациями по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования от 12.03.2020;

Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
иными нормативными актами, издаваемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга;

Контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий учебный год;

иными документами, утвержденными директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.5. Используемые термины, определения, сокращения.

Базовая профессиональная образовательная организация – профессиональная образовательная организация, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербурге, в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (далее – ИПРА).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Профессиональная консультация – оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Председателем Приёмной комиссии является директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.7. Председатель Приёмной комиссии руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию

контингента обучающихся, определяет обязанности членов Приёмной комиссии СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», утверждает план её работы.

1.8. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора до 1 марта.

1.9. Члены Приёмной комиссии обеспечивают сопровождение абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Сопровождение абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга (в случаях наличия рисков непоступления).

Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в базовую профессиональную образовательную организацию – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – БПОО) для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

Информация об указанном специалисте и контактные данные должны быть предоставлены в БПОО для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

1.10. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии.

1.11. Ответственный секретарь:

- составляет план работы Приёмной комиссии;
- осуществляет планирование, информационную и профориентационную работу Приёмной комиссии;
- готовит нормативные документы, проекты приказов директора, связанные с работой Приёмной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- обеспечивает гласность и открытость работы Приёмной комиссии;
- проводит собеседование с поступающими и их родителями (законными представителями);
- готовит отчетные документы по приему.

1.12. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет 1 год.

2. Организация работы и делопроизводства Приёмной комиссии

2.1. Организация работы Приёмной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.2. При первичном обращении в Приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

информацию о возможности и условиях профессионального образования в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» для конкретного абитуриента;

консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК (при предъявлении) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и других профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга с учетом балла аттестата;

информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» поступающих;

рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Санкт-Петербурга (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

2.3. Не позднее 1 марта Приёмная комиссия на официальном сайте СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- перечень специальностей (профессий), по которым СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии на официальном сайте учреждения, информационных стендах Приёмной комиссии, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.5. Приём в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений у поступающих для обучения по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) осуществляется до 10 августа.

2.6. Подача заявления о приеме в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и других необходимых документов регистрируется в специальных журналах.

До начала приёма документов листы журналов нумеруются, прошиваются и печатаются. В день окончания приёма документов записи в журналах закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приёма документов, фиксируется подписью ответственного секретаря.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Приёмная комиссия СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» возвращает документы не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов лично поступающему или его представителю на основании нотариально заверенной доверенности на совершение указанных действий от поступающего.

2.9. Все сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему согласно Приказу Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

2.11. Работа Приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приёмной комиссии. Решения принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами простым большинством голосов, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3. Порядок зачисления

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) до 20 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие

на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (<https://p-rcenter.ru/>).

3.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Правилами приема и Положением о порядке проведения вступительных творческих испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

3.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл).

3.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы, использовать выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником Приемной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии при подаче документов.

Результаты индивидуальных достижений поступающих учитываются и отражаются в Рейтинге поступающих.

3.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря.

3.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

4. Отчетность Приёмной комиссии

4.1. Работа Приёмной комиссии завершается отчётом об итогах приёма на заседании Управляющего Совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

4.2. Отчётными документами при проверке работы приёмной комиссии являются:

- Правила приёма;
- приказ по утверждению состава Приёмной комиссии;
- приказ по утверждению состава апелляционной комиссии;
- протоколы Приёмной комиссий;
- журнал регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
РАЗРАБОТАЛ	Руководитель отдела профориентации и карьеры	Рачина Г.Б.	
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по реабилитации и профессиональной ориентации	Минькова Н.К.	
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по учебно-методической и организационной работе	Ражева С.В.	
СОГЛАСОВАНО	Юрисконсульт	Громова И.С.	