

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное
реабилитационное профессиональное образовательное учреждение — техникум
для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 14 от «13» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

Ю.Ю. Платонова
Приказ № 45 от «26» февраля 2026г.

**Положение
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных творческих испытаний**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных творческих испытаний (далее-Положение) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение — техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», образовательная организация) для проведения вступительных испытаний разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и иными регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- иными локальными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.2. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных творческих испытаний (далее - экзаменационная комиссия) осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) для проведения вступительных испытаний создается ежегодно приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, утвержденным приказом директора.

3.2. Обязанности экзаменационной комиссии:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- объективная проверка и оценка работ, поступающих в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, протоколов и материалов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших по уважительной причине;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.3. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии:

3.3.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов комиссии и представление данного состава на утверждение председателю приемной комиссии;
- назначать членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- подготовить необходимую документацию и представить ее на утверждение председателю приемной комиссии;
- провести инструктаж членов комиссии по технологии проверки творческих работ;
- информировать руководство приемной комиссии в ходе проведения вступительного творческого испытания о возникновении проблемных ситуаций;
- обеспечить своевременную проверку творческих работ и заполнение необходимой документации;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и подготовить отчет по результатам ее работы;
- контролировать соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии.

3.3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных творческих испытаний и апелляций;
- соблюдать и контролировать соблюдение абитуриентами правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящим положением;
- объективно и непредвзято проверять творческие работы поступающих в соответствии с требованиями Положения;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ вступительного творческого испытания

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- составлять и направлять в приемную комиссию ведомости результатов вступительных творческих испытаний.

4. Организация и проведение вступительного творческого испытания в форме выполнения практических заданий

4.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме в образовательную организацию на обучение специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное творческое испытание в форме выполнения практических заданий.

4.2. Задания для вступительных творческих испытаний ежегодно разрабатываются преподавателями профильных дисциплин, рассматриваются на методическом совете и являются составной частью Положения о порядке проведения вступительных творческих испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

4.3. Положение о порядке проведения вступительных творческих испытаний по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» не позднее 1 марта.

4.4. График проведения вступительных творческих испытаний в форме выполнения практических заданий подписывается председателем экзаменационной комиссии по вступительному творческому испытанию в форме выполнения практических заданий и утверждается председателем приемной комиссии.

4.5. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих численностью не более 6 человек.

4.6. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного творческого испытания, по требованиям, предъявляемым к выполнению практических заданий, критериям оценки, технологии проведения вступительного творческого испытания, порядку конкурсного зачисления.

4.7. Вступительное творческое испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного творческого испытания.

4.8. Перед началом вступительных испытаний поступающий предъявляет паспорт.

4.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.10. Продолжительность испытания составляет не более 4,5 академических часов (270 минут). По окончании вступительного испытания поступающий сдает практическую работу членам комиссии. Поступающий, не выполнивший полностью практическую работу, сдает ее незаконченной.

4.11. Проверка творческих работ проводится только в помещении техникума и только членами комиссии. Результат вступительного испытания оценивается по бальной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.12. Решение экзаменационной комиссии по вступительному испытанию в форме выполнения практических заданий принимается большинством голосов с правом решающего голоса у председателя экзаменационной комиссии.

4.13. Ведомость результатов вступительного творческого испытания после ее оформления подписывается членами и председателем Комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии.

4.14. Ведомости результатов вступительных творческих испытаний передаются в приемную комиссию, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4.15. После вступительного творческого испытания все творческие работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в личных делах поступающих. Работы незачисленных поступающих уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

4.16. Результаты вступительного творческого испытания объявляются на следующий день.

4.17. Лица, опоздавшие на вступительное творческое испытание, допускаются к его прохождению только с разрешения председателя комиссии.

4.18. Лица, неявившиеся на вступительные испытания или непрошедшие вступительное испытание, не могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению.

4.19. Лица, неявившиеся на вступительное творческое испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного творческого испытания в дополнительной группе или индивидуально по решению председателя Комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных творческих испытаний.

4.20. Повторная сдача вступительного творческого испытания не допускается.

5. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) при поступлении в техникум сдают вступительное творческое испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.1.1. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии по вступительному творческому испытанию);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных творческих испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
РАЗРАБОТАЛ	Преподаватель	Румянцева Т.В.	
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по учебно-методической и организационной работе	Ражева С.В.	
СОГЛАСОВАНО	Юрисконсульт	Громова И.С.	